

Галоўнае ўпраўленне аховы здароўя
Гродзенскага аблвыканкама

Установа аховы здароўя
“ЛІДСКАЯ ЦЭНТРАЛЬНАЯ
РАЁННАЯ БАЛЬНІЦА”

Глаўное управление здравоохранения
Гродненского облисполкома

Учреждение здравоохранения
“ЛИДСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА”

ПРИКАЗ

06.09.2022 № 408

г. Лида

О проведении контроля за соблюдением
требований по охране труда в Лидской ЦРБ

Во исполнение требований Инструкции о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.05.2020 № 51, Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З, принимая во внимание пункт 3 протокола Комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Лидском районном исполнительном комитете № 5 от 18.08.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания данного приказа «Инструкцию о порядке осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда в Лидской ЦРБ», согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по охране труда в составе:

- главного врача Лидской ЦРБ (председатель комиссии);
- заместителя главного врача (по организационно – методической работе) (заместитель председателя комиссии);
- председателя профсоюзного комитета (член комиссии);
- заместителя главного врача (по медицинской части) (член комиссии);
- заместителя главного врача (по хозяйственной работе) (член комиссии);
- начальника службы (ремонта) (член комиссии);
- главной медицинской сестры (член комиссии);
- инженера-энергетика (член комиссии);
- начальника отдела охраны труда (член комиссии);
- инженеров по охране труда (члены комиссии).

3. Приказ главного врача Лидской ЦРБ от 05.10.2020 № 491 «О проведении контроля за соблюдением требований по охране труда в Лидской ЦРБ» считать утратившим силу.

4. Оператору ЭВМ отдела кадров Маковецкой В.В. данный приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей главного врача и инженеров по охране труда, согласно курации (закреплению) структурных подразделений.

Заместитель главного врача
(по организационно-методической работе)

Е.А. Дапиро

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель главного врача
(по организационно-методической работе)

_____ Е.А. Дапиро
06.09.2022

**Инструкция
о порядке осуществления контроля
за соблюдением требований по охране труда в Лидской ЦРБ**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда в Лидской ЦРБ (далее – учреждение).

2. **Основными задачами** контроля за соблюдением требований по охране труда являются:

- обследование состояния условий труда работников;
- анализ соблюдения требований по охране труда;
- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- выполнение работниками обязанностей в области охраны труда.

3. Контроль за соблюдением требований по охране труда **осуществляют:**

3.1. руководитель учреждения и (или) назначенный приказом руководителя учреждения уполномоченный представитель высшего руководства по СУОТ;

3.2. должностные лица, назначенные приказом руководителя учреждения ответственными за организацию работы, обеспечение и осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях (отделах, кабинетах), зданиях, помещениях и закрепленной за подразделениями (отделами, кабинетами) территорией;

3.3. инженера отдела охраны труда, назначенные приказом руководителя учреждения ответственными за организацию работы по охране труда и осуществлению постоянного контроля за соблюдением работниками требований охраны труда;

3.4. общественные инспектора по охране труда от профсоюза.

4. Контроль за соблюдением требований по охране труда проводится:

4.1. **Ежедневно** (далее - ежедневный контроль). Ежедневный контроль осуществляют непосредственные руководители на рабочих местах подчиненных работников с участием общественного инспектора по охране труда от профсоюза.

Примечание:

* В отделе кадров, канцелярии, оргметодкабинете, планово-экономическом отделе и бухгалтерии ежедневный контроль осуществляют начальники (руководители, заведующие) отдела (кабинета).

* В структурных подразделениях инженерно-технического и хозяйственно-обслуживающего персонала (служба ремонта, централизованный гараж, сантехники, электрики, вентиляционные системы и др.) ежедневный контроль осуществляют начальник службы (ремонта), начальник централизованного гаража, инженер-энергетик, инженер по вентиляции, инженер по водопроводно-канализационному хозяйству, согласно курации инженерно-технического и хозяйственно-обслуживающего персонала.

* С учетом удаленного размещения кабинетов и с целью проведения эффективного контроля за соблюдением требований по охране труда:

- в кабинетах рентгеновского отделения, расположенных в городской поликлинике № 1, центральной районной поликлинике, диагностическом отделении городской поликлиники № 2, передвижных кабинетах (передвижные флюорографические установки) вместо ежедневного контроля может проводиться еженедельный контроль (не реже 1 раза в неделю);

- в кабинетах клинико-диагностической лаборатории, расположенных в городской поликлинике № 1, центральной районной поликлинике, диагностическом отделении городской поликлиники № 2, детской поликлинике вместо ежедневного контроля может проводиться еженедельный контроль (не реже 1 раза в неделю);

- в медкабинетах, медпунктах и здравпунктах педиатрического отделения для обслуживания детей ДДУ, СШ, ПТУ и ССУЗов, расположенных в учреждениях образования и учреждениях общего среднего образования, Лидском государственном музыкальном колледже им. Опиум Хантера, Учреждении образования «Лидский государственный профессиональный политехнический лицей», Лидском колледже учреждения образования «Гродненский государственный университет им. Я. Купалы», Учреждении образования «Лидский государственный профессиональный лицей мелиоративного строительства» вместо ежедневного контроля может проводиться еженедельный контроль (не реже 1 раза в неделю).

4.2. **Ежемесячно** (далее - ежемесячный контроль). Ежемесячный контроль осуществляют руководители структурных подразделений, медицинские сестры (старшие) с участием общественного инспектора по охране труда от профсоюза.

Примечание:

* Ежемесячный контроль за соблюдением требований по охране труда может не проводиться в отделе кадров, канцелярии, оргметодкабинете, планово-экономическом отделе и бухгалтерии.

* В структурных подразделениях инженерно-технического и хозяйственно-обслуживающего персонала (служба ремонта, централизованный гараж, сантехники, электрики, и др.) ежемесячный контроль осуществляют заместитель главного врача (по хозяйственной работе) с участием общественного инспектора по охране труда от профсоюза.

4.3. **Ежеквартально** (далее – ежеквартальный контроль). Ежеквартальный контроль осуществляется назначенной приказом руководителя учреждения комиссией по охране труда под руководством главного врача, в состав которой включаются работники отдела охраны труда, председатель профсоюзного комитета и другие профильные специалисты учреждения.

Комиссия по охране труда в течение квартала путем объезда и обхода проводит тщательную проверку состояния и условий охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

4.4. **По мере необходимости.** По мере необходимости контроль осуществляется работниками отдела охраны труда в каждом структурном подразделении учреждения.

5. Результаты ежедневного и ежемесячного контроля заносятся в **журнал контроля за соблюдением требований по охране труда** по форме согласно *приложению 1*.

6. Результаты ежеквартального контроля оформляются **актом ежеквартального контроля за соблюдением требований по охране труда** по форме согласно *приложению 2*.

7. При **осуществлении ежедневного контроля** проводится **тщательная** проверка состояния и условий охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии всех рабочих мест, подсобных и санитарно-бытовых помещений; а также **устанавливаются:**

7.1. Соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников.

7.2. Соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда.

7.3. Наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции.

7.4. Применение работниками безопасных способов хранения и транспортирования материалов, готовой продукции.

7.5. Наличие, использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, их исправное состояние.

7.6. Прохождение работниками обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.7. Поддержание работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте.

7.8. Соблюдение иных требований по охране труда.

8. В ходе осуществления ежедневного контроля **непосредственными руководителями (заведующими) принимаются меры** по устранению нарушений требований по охране труда.

9. При выявлении нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, а также нарушений, которые не могут быть устранены непосредственными руководителями (заведующими), **работы приостанавливаются**, о чем сообщается руководителю структурного подразделения и инженерам отдела охраны труда для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

10. Руководители (заведующие) структурных подразделений, инженера отдела охраны труда о выявленных нарушениях требований по охране труда **информируют** главного врача для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

11. При выявлении нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, **эксплуатация** оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств **приостанавливается** предписанием отдела охраны труда и (или) приказом главного врача до устранения нарушений.

12. При **осуществлении ежемесячного контроля** проводится **тщательная** проверка состояния и условий охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии всех рабочих мест, подсобных и санитарно-бытовых помещений; а также помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных при ежедневном контроле, **устанавливаются:**

12.1. Выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежедневного контроля.

12.2. Выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по расследованию таких происшествий).

12.3. Проведение технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования в установленном порядке и в установленные сроки.

12.4. Прохождение работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда.

12.5. Предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных

условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

12.6. Оснащение санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами.

13. При **осуществлении ежеквартального контроля** помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных при ежедневном и ежемесячном контроле, **устанавливаются:**

13.1. Выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежемесячного контроля.

13.2. Своевременность пересмотра инструкций по охране труда.

13.3. Выполнение требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга.

13.4. Выполнение представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда.

13.5. Выполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок.

13.6. Выполнение предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками отдела охраны труда.

13.7. Выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

13.8. Обеспечение безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ.

13.9. Соответствие устройств противонаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда.

13.10. Соответствие установленным нормам санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников.

13.11. Своевременность прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в случаях и порядке, установленных законодательством.

13.12. Обеспечение надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними (осуществление химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции и обеспыливания).

13.13. Соответствие средств коллективной защиты условиям труда.

13.14. Своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

14. Результаты осуществления ежеквартального контроля за соблюдением требований по охране труда **рассматриваются** с участием руководителя учреждения, руководителей (заведующих) структурных подразделений, непосредственных руководителей, работников отдела охраны труда, членов комиссии по охране труда, в ходе которых при необходимости принимаются решения о совершенствовании организации работы по охране труда, поддержании функционирования СУОТ и по иным вопросам охраны труда.

15. По итогам проведения ежеквартального контроля при необходимости **может издаваться приказ о поощрении** отличившихся и (или) **привлечении к ответственности** лиц, допустивших нарушения.

Уполномоченный представитель высшего
руководства по СУОТ в Лидской ЦРБ

Е.А. Дапиро

Начальник отдела охраны труда

А.С. Ворона

Инженер по охране труда

О.А. Шундрик

Форма

Журнал ежедневного (ежемесячного) контроля за соблюдением требований по охране труда
(выбрать необходимое)

_____ (наименование структурного подразделения)

Начат: _____
Окончен: _____

Последующие страницы:

Дата проведения контроля	Фамилии, инициалы должностных лиц, проводивших контроль	Подписи должностных лиц, проводивших контроль	Выявленные нарушения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии	Мероприятия по устранению нарушений	Сроки выполнения мероприятий	Фамилии, инициалы, должности (профессии) и подписи ответственных лиц за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий

Форма

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач Лидской ЦРБ
_____ г.

Акт
ежеквартального контроля
за соблюдением требований по охране труда
в учреждении здравоохранения
«Лидская центральная районная больница»
от «_____» _____ г.

Комиссия в составе: _____,
созданная на основании приказа главного врача Лидской ЦРБ от _____
№ _____ «О проведении контроля за соблюдением требований по охране труда в
Лидской ЦРБ», провела ежеквартальный контроль за соблюдением требований
по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и
производственной санитарии.

В результате контроля выявлены следующие нарушения требований по
охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и
производственной санитарии:

№ п/п	Дата проведения ежеквартального контроля	Выявленные нарушения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	Сроки устранения выявленных нарушений	Фамилия, инициалы, должность лица ответственного за устранение нарушений
<i>наименование проверяемого объекта и (или) структурного подразделения</i>				
1				

Примечание:

- 1) Акт вывешивается на информационном стенде либо уголке по охране труда в структурных подразделениях Лидской ЦРБ лицами, ответственными за устранение нарушений.
- 2) Об устранении выявленных нарушений, изложенных в настоящем акте лица, ответственные за устранение нарушений обязаны письменно информировать отдел охраны труда до истечения указанных в акте сроков.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____